

Министерство здравоохранения Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

ПРИКАЗ

«28» июня 2024г.

№ 149

г. Петрозаводск

Об утверждении Положения об отделе по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе и руководителя отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов.
3. Документоведу ознакомить лиц, ответственных за исполнение, с настоящим приказом под роспись в течение 3-х рабочих дней.

Директор



Е. И. Аксентьева

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Отдел по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов является структурным подразделением Колледжа и не подлежит упразднению при изменении статуса ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж».

1.3. Общее руководство отделом по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов осуществляет руководитель отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов.

1.4. Воспитательную и социально-психологическую работу с обучающимися Колледжа осуществляет отдел по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов.

1.5. Целью отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов является проведение мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в Колледже, содействие охране их прав, проведение профилактической работы по предупреждению социально – негативных явлений среди обучающихся Колледжа, обеспечение межведомственного взаимодействия.

1.6. Руководство отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов осуществляется на основании Конституции РФ, Конвенции о правах ребенка, Семейного кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", правовыми и программными документами в системе образования Российской Федерации, Устава ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский Колледж», настоящего положения.

II. Основные задачи.

2.1. Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения:

- определение приоритетных направлений воспитательной работы;
- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося;
- осуществление личностного развития обучающихся, их морально-этического воспитания; формирование и развитие активной жизненной позиции; гражданско-патриотическое воспитание будущих специалистов;
- выработка у обучающихся навыков самостоятельности и конструктивного поведения на рынке труда;
- организация взаимодействия сообщества Колледжа с государственными и иными учреждениями, средствами массовой информации.

2.2. Организация работы по социальной адаптации обучающихся первого курса, деятельности по правовому воспитанию и профилактике социально-негативных явлений.

2.3. Осуществление методического обеспечения и изучение, обобщение и распространение передового опыта воспитательной работы, осуществление организационно-методического обеспечения деятельности органов студенческого самоуправления Колледжа;

2.4. Развитие общественной активности в студенческой среде, поддержка самоорганизации обучающихся в решении важнейших проблем жизнедеятельности в Колледже; создание нормативно-правовых, социально-экономических, организационных условий для развития молодёжной политики в Колледже, более активного созидательного включения молодежи в социально-экономическую и культурную жизнь Колледжа и общества, реализация общественно значимых инициатив молодежи, общественно - полезной деятельности, творческих объединений, раскрытие инновационного потенциала в интересах развития самой молодежи.

III. Структура отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов

3.1. В состав отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов:

- руководитель отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов;
- руководитель физического воспитания;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- воспитатель.

IV. Функции отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов.

4.1. Подразделение осуществляет:

- планирование и организацию воспитательной работы с обучающимися Колледжа;
- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организацию трудовой занятости, оздоровления и досуга обучающихся;
- выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, организацию оказания им материальной и социально-психологической помощи;
- организацию социологических исследований и осуществление воспитательной, в том числе и профилактической работы в учебных группах;
- изучение морально-психологического состояния обучающихся, принятие мер по поддержанию здорового и благоприятного нравственного климата в ученических коллективах;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- организацию и проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов;
- осуществление психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности;
- осуществление сопровождения обучающихся из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- осуществление мониторинга удовлетворенности субъектов образовательной деятельности;
- проведение диагностики контингента обучающихся и внесение предложений по организации воспитательной деятельности;
- проведение социально-психологического тестирования обучающихся;
- проведение специального курса для обучающихся по действиям в экстремальной ситуации;

- внесение предложений по установлению социальной стипендии обучающимся;
- организация сопровождения обучающихся, проживающих в общежитии;
- организация оказания социальной помощи обучающимся в соответствии с действующим законодательством;
- участие в подготовке и реализации программы развития Колледжа и проектов в области воспитательной деятельности;
- организацию и стимулирование разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования;
- установление партнерских отношений между семьей и Колледжем;
- осуществление контроля занятости подростков «группы риска» во внеурочное время;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Документация и отчетность отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов:

- Концепция воспитательной работы, утвержденная директором Колледжа;
- Годовой план воспитательной работы, утвержденный директором Колледжа;
- Годовой отчет по воспитательной работе;
- Рабочие программы воспитания и календарный план воспитательной работы, включаемый в основные образовательные программы;
- Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии.

V. Обязанности специалистов отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов.

5.1. Руководитель отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов выполняет:

- планирование, организацию и контроль организации воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы отдела;
- организацию взаимодействия специалистов со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию работы с обучающимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- организацию деятельности Совета кураторов и организационно-методическую помощь деятельности Студенческому совету Колледжа.
- организацию и проведение спортивно-оздоровительных, профилактических и культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых;
- сотрудничество с творческими коллективами Колледжа;
- организацию и проведение санитарно-гигиенических мероприятий, контроль выполнения Правил внутреннего распорядка Колледжа, оказание помощи обучающимся в организации бытовых условий;

5.2. Руководитель физического воспитания выполняет:

- планирование и организацию учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию (физической культуре) в Колледже;
- обеспечивает организацию и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий во внеучебное и каникулярное время, организует работу спортивно-оздоровительных лагерей;

- принимает меры по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в здоровье и слабую физическую подготовку;
- ведение планирующей и учетно-отчетной документации по установленной форме, в том числе и с использованием электронных форм ведения документации;
- работу по организации физкультурно-оздоровительных центров, кабинетов здоровья;
- руководит работой преподавателей физкультуры;
- взаимодействует с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- организует с участием учреждений здравоохранения проведение медицинского обследования и тестирования обучающихся по физической подготовке;
- осуществляет контроль за состоянием и эксплуатацией имеющихся спортивных сооружений и помещений, соблюдением безопасности при проведении учебных занятий, за хранением и правильным использованием спортивной формы, инвентаря и оборудования, планирует ассигнования на приобретение спортивного имущества;
- содействует подготовке общественных физкультурных кадров;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- внедряет наиболее эффективных формы, методы и средства физического воспитания обучающихся, обеспечивает контроль за состоянием их здоровья и физическим развитием в течение всего периода обучения, за проведением профессионально-прикладной физической подготовки;

5.3. Педагог - организатор выполняет:

- работу по содействию развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, создание условий для их реализации в различных видах творческой деятельности;
- организацию работу клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся;
- организацию вечеров, праздников, походов, экскурсий, поддерживает социально значимые инициативы обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений;
- привлечение к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей, общественность;
- организацию каникулярного отдыха обучающихся;
- несет ответственность за их жизнь и здоровье в период образовательного процесса.

5.4. Педагог - психолог выполняет:

- работу с обучающимися, педагогическим коллективом, оказывает им помощь в разрешении межличностных конфликтов;
- оказание методической помощи специалистам подразделения в работе с обучающимися, требующими особого внимания путем проведения консультаций, психолого-диагностических исследований;
- оказание помощи в период адаптации обучающихся нового набора;
- оказание квалифицированной помощи подросткам в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- работу по профилактике, психокоррекции и консультированию обучающихся;
- участие в формировании здоровьесберегающих факторов, и профилактике социально-негативных явлений;

- содействие творческому развитию одаренных обучающихся;
- консультирование администрации, преподавателей и родителей по проблемам индивидуального развития обучающихся;
- формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в учебном и педагогическом коллективах.

5.5. Социальный педагог выполняет:

- реализацию комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях и по месту жительства обучающихся;
- изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающегося, его социального окружения, условий жизни;
- выявление интересов и потребностей, трудностей и проблемы, конфликтных ситуаций, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между личностью обучающегося и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.
- определение задач, форм, методов социально-педагогической работы, способов решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся;
- организацию различных видов социально ценной деятельности обучающихся, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении;
- содействие по созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья;
- осуществляет работу по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг для обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;
- взаимодействует с преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации;
- оказывает консультационную социально-педагогическую помощь родителям, педагогам, сотрудникам других учреждения.

5.6. Воспитатель выполняет:

- изучение интересов и запросов проживающих в общежитии;
- планирование и проведение воспитательной работы, направленной на воспитание проживающих в общежитии обучающихся в духе коллективизма, товарищества и сознательного выполнения правил общежития;
- поддержание тесной связи с заведующими отделениями, кураторами;
- контроль за созданием в общежитии условий, необходимых для отдыха и учебы проживающих;
- организацию культурно-массовой работы с проживающими в общежитии;
- отчитывается о выполнении своей работы перед руководителем отдела;
- обеспечение ежедневного контроля за соблюдением санитарно-гигиенического порядка в комнатах путем регулярных обходов;
- организует информирование родителей обучающихся о вопросах проживания в общежитии;

- не допущение распития спиртных напитков и курения (парения) обучающимися в общежитии и на территории общежития;
- возглавляет работу в дни субботних (месячных) уборок общежития;
- уделяет особое внимание индивидуальной работе с обучающимися, нарушающими дисциплину.

VI. Права отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов.

6.1. Сотрудники отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов:

- получать от администрации и других структурных подразделений Колледжа материалы и документацию (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела;
- принимать участие в работе педагогического и методических советов Колледжа, Совета кураторов, Студенческого совета и других совещаний, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к внеучебной и воспитательной работе с обучающимися Колледжа;
- представлять в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы с обучающимися;
- осуществлять поиск социальных партнёров и организовывать совместную с ними деятельность по вопросам воспитания студенческой молодёжи;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию Колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;
- готовить предложения руководству Колледжа по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательного процесса Колледжа;
- осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики;
- посещать занятия, внеклассные мероприятия Колледжа;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы на различных уровнях;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

VII. Ответственность отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов.

7.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций отдела, определенных настоящим Положением, несет руководитель отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов Колледжа.

7.2. Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями.